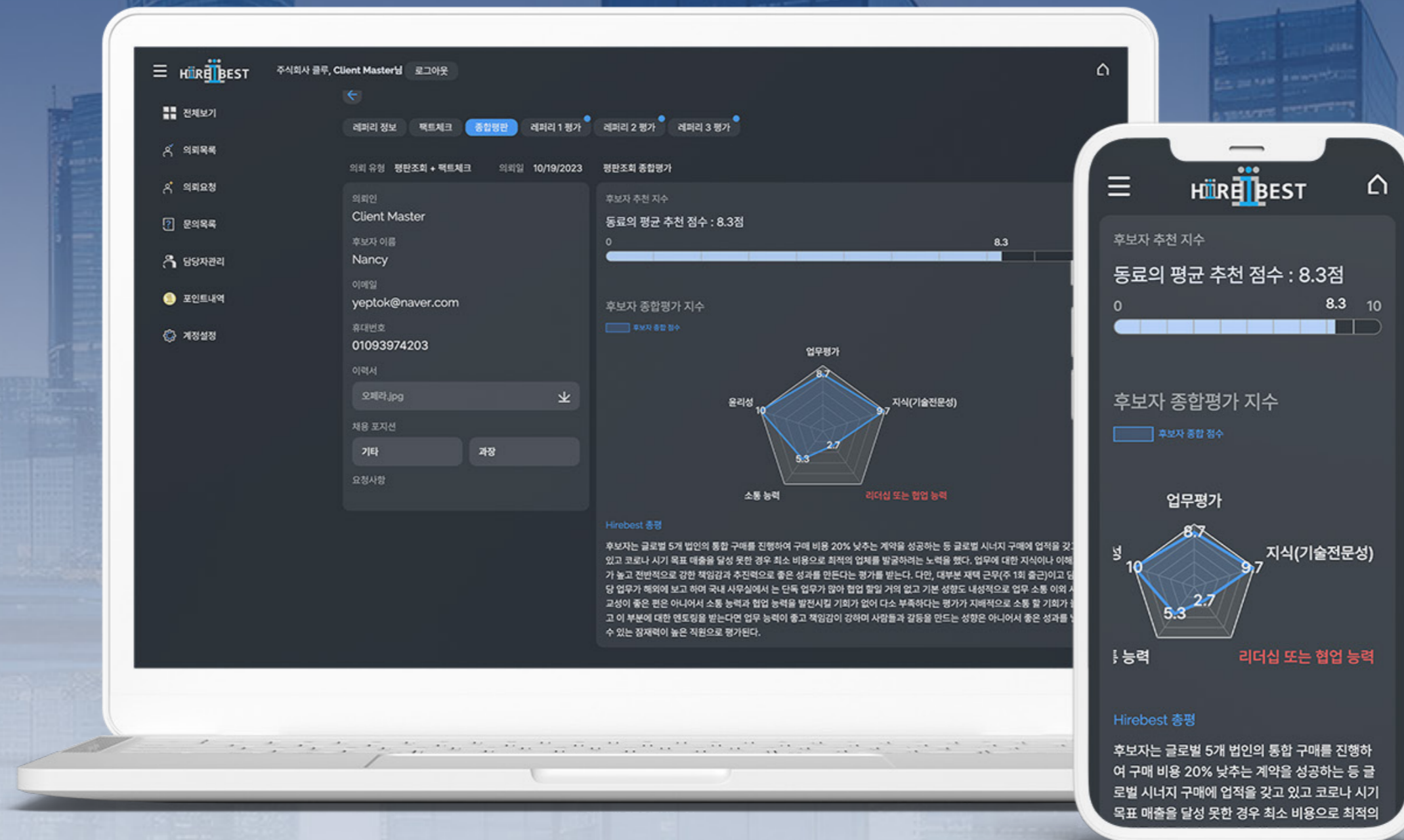


HireCheck Solution

하이어체크 플랫폼소개서



HireCheck 특징점

Expertise



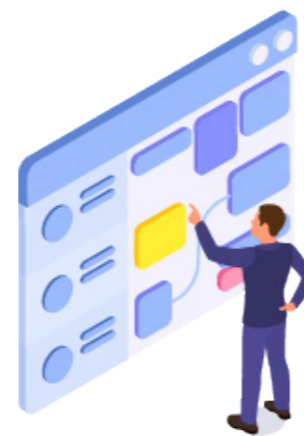
- * 국내 최초 평판조회업계를 개척한 20년 노하우를 응집한 온라인 평판조회 시스템
- * 체계적인 전문 컨설턴트의 종합 분석

Customized



- * 백그라운드 체크 및 평판조회 서비스 둘 다 가능
- * 직급 및 직무별로 구성된 포지션 맞춤형 질문지

User Friendly



- * 플랫폼에서 실시간 진행현황 및 결과 조회 가능
- * 사용이 간편한 자동화된 서비스 프로세스

HireCheck Process

STEP 1



기업명으로 회원가입
(*선결제 시스템)

STEP 2



서비스 의뢰
(서비스 선택 및 대상자
기본정보 입력)

STEP 3



동의서 징구 후 진행

STEP 4



플랫폼 내 진행사항 파악

STEP 5



최종보고서 확인

편리한 사용자 화면 예시

간단한 의뢰절차



실시간 의뢰목록 진행조회



최종보고서 예시(1)

종합평판

후보자 추천 지수
동료의 평균 추천 점수 : 8.3점

후보자 종합평가 지수

업무평가

역량	점수
윤리성	10
지식(기술전문성)	9.7
리더십 또는 협업 능력	2.7
소통 능력	5.3

Hirebest 총평

후보자는 글로벌 5개 법인의 통합 구매를 진행하여 구매 비용 20% 낮추는 계약을 성공하는 등 글로벌 시너지 구매에 업적을 갖고 있고 코로나 시기 목표 매출을 달성 못한 경우 최소 비용으로 최적의 업체를 발굴하려는 노력을 했다. 업무에 대한 지식이나 이해도가 높고 전반적으로 강한 책임감과 추진력으로 좋은 성과를 만든다는 평가를 받는다. 다만, 대부분 재택 근무(주 1회 출근)이고 담당 업무가 해외에 보고 하며 국내 사무실에서 는 단독 업무가 많아 협업 할일 거의 없고 기본 성향도 내성적으로 업무 소통 이외의 사교성이 좋은 편은 아니어서 소통 능력과 협업 능력을 발전시킬 기회가 없어 다소 부족하다는 평가가 지배적으로 소통 할 기회가 높고 이 부분에 대한 연트링을 받는다면 업무 능력이 좋고 책임감이 강하며 사람들과 갈등을 만드는 성향은 아니어서 좋은 성과를 낼 수 있는 잠재력이 높은 직원으로 평가된다.

백그라운드 체크

학력 및 경력조회 (최근 3년 근무 이력)

회사명	재직기간	일치여부	특이사항
인하대학교	2012.02 ~ 2018. 02	<input checked="" type="checkbox"/>	
ABC	2018.03 ~ 2023. 09	<input type="checkbox"/>	국민연금 내역과 3개월 차이

운전경력 (최근 5년 조회)

유형	날짜	내용
면허취득일	2019.06.05	취득

특이사항

국내 신용등급	문제없음
	문제없음

최종보고서 예시(2)

레퍼리 평가

HRBEST 주식회사 클루, Client Master님 로그아웃

전체보기 | 레퍼리 정보 | 팩트체크 | 종합평판 | **레퍼리 1 평가** | 레퍼리 2 평가 | 레퍼리 3 평가

의뢰 유형: 평판조회 + 팩트체크 | 의뢰일: 10/19/2023 | 동료 1 평판

의뢰인
Client Master
후보자 이름: Nancy
이메일: yeptok@naver.com
휴대번호: 01093974203
이력서: 오메라.jpg

업무 능력
소속 관계: 후보자의 같은 부서의 직속 상사
후보자의 대표적 성과 한 건과 목표대로 진행되지 못했던 한 건을 예시로 기재해주세요. (기여도가 높거나 주도한 프로젝트명 또는 업무 사례/목표를 이루지 못한 상황이나 극복을 위한 시도 사례)
후보자는 글로벌 구매력 증진 프로젝트에 참여하여 여러 법인의 통합 구매 목록을 발굴하여 대량 구매를 통한 20%인하 가격으로 계약을 체결하여 구매 비용 20% 감소를 이루었다. 실리온 신소재 소모품 구매를 계획했으나 코로나로 갑자기 구매 규모가 축소하여 시너지를 만들기 어려운 상황으로 목표를 달성하지는 못했지만 국내 물량에 최대한 적합한 업체를 발굴했다.

후보자 경력(연봉) 대비 전반적인 업무평가는 어떠한가?(상사가 아닐 경우 성과 평판이나 관찰 견해도 가능)

기여도 10 / 10

후보자가 업무 성과를 만드는 데 작용한 요소를 평가한다면?

추진력(부족한 역량이라면 5점 미만) 10 / 10

지식(기술전문성)(부족한 역량이라면 5점 미만) 10 / 10

리더십 또는 협업 능력(부족한 역량이라면 5점 미만) 2 / 10

문제 해결 능력(부족한 역량이라면 5점 미만) 10 / 10

소통 능력(부족한 역량이라면 5점 미만) 2 / 10

책임감(성실성)(부족한 역량이라면 5점 미만) 10 / 10

강점 및 역량

후보자의 기술 혹은 업무 전문성은 동일 직급자에 비하여 어떤 수준인가? 10 / 10

후보자의 조직 내 동일 직급자에 비하여 업계 동향 파악 및 업무 적용 능력을 평가한다면? 10 / 10

후보자의 자기개발 의지는 동일 직급자에 비하여 어떤 수준인가? 2 / 10

후보자의 업무 성향은 어느 쪽에 가까운가?(두가지 모두 해당되어도 조금이라도 더 가까운 항목 체크)

실무형 | 관리형
감성형 | 이성형
안정성 | 변화 및 혁신

후보자의 업무 역량 세부 평가

분석력/통찰력 10 / 10

소통 능력 2 / 10

추진력 10 / 10

문제 해결 능력 9 / 10

전략 수립 능력 2 / 10

리더십 및 추진력

프로젝트 혹은 업무를 주도하는 후보자의 리더십은 어떤 스타일인가?

카리스마형 2 / 10

컨센서스형 2 / 10

실무형 10 / 10

서포터형 10 / 10

프로젝트 혹은 업무를 주도하는 후보자의 리더십은 어떤 스타일인가?

독불장군형 1 / 10

술선수범형 10 / 10

멘토형 2 / 10

실무중심형(세밀한 업무내용에 집중) 10 / 10

조직 구성원에게 적절한 피드백을 주며 성장을 도움 3 / 10